



CAPE WINELANDS DISTRICT

MUNICIPALITY • MUNISIPALITEIT • UMASIPALA

Die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit streef na dinamiese en doeltreffende dienslewering aan die gemeenskappe binne sy regsgebied in die Wes-kaap. As 'n gelyke indiensneming-werkgewer, beskik ons tans oor die onderstaande vakature vir 'n toepaslik gekwalifiseerde en ervare persoon.

UITVOERENDE DIREKTEUR: TEGNIESE DIENSTE

(Alles-insluitende vergoedingspakket word aangebied, onderhewig aan die ondertekening van 'n permanente kontrak en 'n prestasie-ooreenkoms ingevolge toepaslike wetgewing)

Soos bepaal deur die toepaslike Regeringskennisgewing vir die Boonste Perke van die Totale Vergoedingspakkette vir Munisipale Bestuurders en Bestuurders wat regstreeks verantwoordbaar is aan die Munisipale Bestuurder, ten tye van die aanstelling, onderhewig aan nakoming van die minimum voorgeskrewe kwalifikasies, ondervinding en gedemonstreerde bewyse van bevoegdheidsvlakke ingevolge die bevoegdheidsraamwerk vir bestuurders wat direk aan die Munisipale Bestuurder verantwoordbaar is.

Munisipale Kategorisering	Totale Vergoedingspakket per jaar
5	R1,139,433.00

Die aanstelling sal gemaak word in ooreenstemming met die bepalinge van artikel 57 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000).

Werkentrum: Stellenbosch

Pos profiel:

- Om waardetoegevoegde, kostedoeltreffende en ekonomies-volhoubare beplanning, koördinerende en kapasiteitsbou, asook implementering van die Tegniese Dienste-funksies te verseker, ten einde die doelwitte van die Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOP) vir die distrik as geheel te bereik.

Minimum vereistes:

- Toepaslike en erkende BSc-graad in Ingenieurswese / BTech in Ingenieurswese, of gelykwaardige kwalifikasie;
- In-diepte kennis van die huidige neigings in ingenieurswese ten einde vernuwend diensleweringstrategieë te formuleer;
- 'n Minimum van vyf (5) jaar ervaring op middelbestuursvlak, of as program-/projekbestuurder met drie (3) tot vier (4) jaar ingenieurservaring op professionele/bestuursvlak;
- Die volgende sal dien as voordelig naamlik; Sertifikaat van bevoegdheid soos vereis in terme van "General Machinery Regulations 1988" of geregistreerd wees by 'n erkende relevante ingenieurs professionele liggaam;
- Moet beskik oor die nodige Kernbevoegdhede soos vervat in Bylaes A en B van die Regulasies oor Aanstelling en Diensvoorwaardes van Senior Bestuurders, soos uiteengesit in Staatskoerant Nr. 37245 van 17 Januarie 2014
- Voldoening aan die minimum bevoegdheidsvlakke soos voorgeskryf in Staatskoerant No. 29967 van 15 Junie 2007
- Kandidate wat nie oor die minimum bevoegdheidsertifikaat beskik nie, sal geleentheid gebied word om dit binne 18 maande na aanstelling te verkry, ingevolge Regulasie 7 soos voorsien in Regeringsregulasie No.493, gepubliseer in Staatskoerant 29967 van 15 Junie 2007, soos gewysig in Regeringskennisgewingregulasie No. 1146 van 26 Oktober 2018, soos gepubliseer in Staatskoerant No.41996
- Vaardig in die gebruik van rekenars, veral in MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook en Internet
- Geldige rybewys.

Kennis:

- Goeie kennis en begrip van toepaslike beleid en wetgewing;
- Goeie kennis en begrip van institusionele bestuursstelsels en prestasiebestuur
- Moet uitgebreide kennis van die openbare kantooromgewing hê; en
- Moet in staat wees om ingenieursmeesterbeplanning, projekbestuur en implementering te formuleer;
- Goeie kennis van Voorsieningskettingbestuurs-regulasies en die Wet op Voorkeurverkyngsbeleidsraamwerk, 2000 (Wet No 5 van 2000)
- Goeie staatsbestuur
- Kennis van begrotingsprosesse en finansiële bestuur
- Kennis van openbare bestuursbeginsels

Persoonlike eienskappe:

- Eerlikheid, volwassenheid en hofflikheid
- Diplomasie en 'n verbintenis tot die lewering van progressiewe demokratiese en verantwoordbare regering
- Strategie en uitstekende korporatiewe beplanner
- Uitstekende fasiliteerings- en kommunikasievaardighede in minstens twee van die drie amptelike tale van die Wes-Kaap (Engels, Afrikaans en isiXhosa)
- Vermoë om 'n innoverende leier te wees met goeie motiveringsvaardighede
- Analitiese denker en gevorderde onderhandelingsvaardighede
- Diversiteit-bestuursvaardighede
- Uitstekende beplanning- en organiseringsvaardighede.

Sleutelprestasie-areas:

- Die Uitvoerende Direkteur: Tegniese Dienste is verantwoordelik vir die leiding en bestuur van die Afdelings: Paaie-en Meganiese Werkswinkel-; Fasiliteitsbestuur-; Regulering van Passasiersvervoerdienste-en Projekte en Afvalbestuur, om doeltreffende en doelmatige ondersteuning in dié verband aan die Munisipaliteit te bied.

NB: Kortlyskandidate sal aan bevoegdheidsevaluering en sekerheidsklaring onderwerp word. Aansoekers moet bereid wees om toestemming aan die Munisipaliteit te verleen vir persoonlike geloofwaardigheidsverifikasie, bevoegdheidsassessering, sekerheidsklaring en die nagaan van verwysings. Daar sal van die suksesvolle kandidaat verwag word om 'n permanente kontrak met die Munisipaliteit aan te gaan, onderhewig te wees aan prestasiebeoordeling deur middel van 'n ondertekende jaarlikse prestasie-ooreenkoms, en moet sy/haar finansiële belange verklaar.

Rig asseblief navrae aan die Munisipale Bestuurder by tel. 021 888 5130 of mm@capewinlands.gov.za

Persone wat belangstel, moet asseblief 'n amptelike **aansoekvorm vir Senior Bestuurders**, voltooi. Die vorm is verkrygbaar by die Direkteur: Menslike Hulpbronne, Me. GCN Julie by tel. 021 888 5124 of gail@capewinlands.gov.za of op die webtuiste by www.capewinlands.gov.za.

'n Omvattende CV moet aangeheg word by die aansoekvorm, vergesel van oorspronklik gewaarmerkte, ware afskrifte van kwalifikasiesertifikate, insluitend 'n gewaarmerkte verklaring van Eenheidstandaarde behaal ten opsigte van die Munisipale Minimumbevoegdheidskwalifikasie (waar van toepassing), identiteitsdokument en rybewys, en kontak-besonderhede van minstens drie (3) kontakbare verwysings, en moet ingedien word by die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit (vir die aandag van die Munisipale Bestuurder Mnr. HF Prins), Posbus 100, Stellenbosch 7599, of per hand by Alexanderstraat 46, Stellenbosch 7600. Volledige besonderhede moet bekend gemaak word van enige ontslag weens wangedrag, of enige dissiplinêre stappe (hangende of afgehandel) wat teen die aansoeker in sy of haar huidige of vorige pos ingestel is. **LET WEL: SLEGS HARDEKOPIE-AANSOEKE SAL OORWEEG WORD. AANSOEKE WAT LAAT, ONVOLLEDIG, PER FAKSEN/OF ELEKTRONIES ONTVANG WORD, SAL NIE OORWEEG WORD NIE.**

Sluitingsdatum: 01 November 2024 om 15:00

Slegs kortlyskandidate sal gekontak word. Indien u nie binne drie (3) maande na die sluitingsdatum vir die advertensie gekontak word nie, aanvaar asseblief dat u aansoek onsuksesvol was. Die Raad behou die reg voor om nie 'n aanstelling te maak nie. Gunswerwing sal 'n aansoeker diskwalifiseer.