

OPVOEDING – EDUCATION (Heg gewaarmerkte afskrifte van sertifikate aan / Attach certified copies of certificates)

Skool/Kollege/Universiteit School/College/University	Van From	Tot To	Hoogste st. of gr. geslaag/ Diploma/Graad Highest std. or gr. passed/ Diploma/Degree	Datum behaal Date attained

Lidmaatskap van professionele liggame/verenigings
Membership of professional bodies/associations

Datum(s) toegelaat
Date(s) admitted

Indien u tans verder studeer, verskaf volle besonderhede
If you are studying at present, provide full details _____

OPGAWE VAN HUIDIGE EN VORIGE BETREKKINGS / SCHEDULE OF CURRENT AND PREVIOUS POSITIONS

Huidige werkgewer Current employer	Dienstermyn Period of service		Betrekking beklee Position held
	Van/From	Tot/To	

Vorige werkgewers Previous employers	1.		2.	
	Van From	Tot To	Van From	Tot To
Betrekkings beklee Positions held				
Dienstermyn Period of service				

Wat is u huidige basiese salaris per jaar?

What is your current basic salary per year? _____

Vroegste datum waarop u diens kan aanvaar?

Earliest date you can assume duties? _____

Verwysings/References 1. _____ Maatskappy/Company _____ Tel. No _____
2. _____ Maatskappy/Company _____ Tel. No _____

Die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit voldoen aan die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet No 4 van 2013) en die regulasies wat daarvolgens uitgevaardig is ("PoPI Act") en alle persoonlike inligting sal vir die doel van werwing en keuring veilig bewaar en/of gestoor word.

Deur u aansoekvorm en CV aan ons te voorsien, verstaan en stem u in tot die volgende:

- Alle persoonlike inligting wat u aan ons voorsien vir die doel van werwing, sal veilig bewaar en/of gestoor word.
- U persoonlike inligting sal elektronies in 'n databasis gestoor word.
- U het geen beswaar daarteen dat die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit u persoonlike inligting bewaar nie.
- Indien geskikte geleenthede ontstaan, sal ons u kontak en u toestemming aanvra om u inligting vir 'n spesifieke doel aan 'n spesifieke kliënt te voorsien.
- Alle persoonlike inligting wat u aan ons voorsien, sal slegs gebruik word vir die doel waarvoor dit ingewin is.
- 'n Afskrif van die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit se beleid oor Beskerming van Persoonlike Inligting kan besigtig word by www.capewinlands.gov.za.

The Cape Winelands District Municipality adheres to the Protection of Personal Information Act, 2013 (Act No 4 of 2013) and regulations promulgated thereunder ("PoPI Act") and all personal information provided will be held and/or stored securely for the purpose of recruitment and selection.

By submitting your application form and CV to us, you understand and agree to the following:

- All personal information that you provide to us will be held and/or stored securely for the purpose of recruitment only.
- Your personal information will be stored electronically in a database.
- You have no objection to the Cape Winelands District Municipality retaining your personal information.
- Should suitable opportunities arise, we will contact you and request your permission to submit your information to a specific client for a specific purpose.
- All personal information that you provide to us will be used only for the purposes for which it is collected.
- A copy of the Cape Winelands District Municipality's policy on Protection of Personal Information can be viewed at www.capewinlands.gov.za.

Lees noukeurig voordat u teken / Read carefully before signing.

Ek sertifiseer dat die inligting wat in hierdie vorm vervat is, na die beste van my wete waar en korrek is. Ek begryp dat vals of onvolledige inligting aanleiding kan gee tot my ontslag. / I certify that the information contained in this form is true and accurate to the best of my knowledge. I understand that false or incomplete information may constitute grounds for dismissal.

Handtekening van aansoeker/Signature of applicant _____

Datum/Date _____